Instruktion kring uppsatsseminariet

1. Den 22 maj kl. 9:00 är deadline för digital inlämning av uppsatsen. Uppsatsen skickas via e-post som bifogad textfil till:

e-postadress: marie.lindstedt\_cronberg@hist.lu.se

Observera att uppsatsen bör skickas i något av formaten: pdf, doc eller docx.

Döp din textfil till ditt namn.

1. Uppsatsen ska även skickas till antiplagiatverktyget Urkund på följande e-postadress:

marie.lindstedt\_cronberg.lu@analys.urkund.se

1. Deponering av material: För opponenternas stickprovskontroller deponerar respondenten sin litteratur på Historiska institutionen, 3 våningen i utrymmet intill kopieringsmaskinen samt eventuella kopior på källmaterialen.
2. Efter deadline skapar seminarieledaren ett definitivt ventileringsschema som skickas ut via e-post så fort det är klart.
3. Därefter sammanträffas opponenterna och planerar oppositionen tillsammans. Det ska vara helt klart vem som ansvarar för vilka moment under seminariet.
4. Det åligger respondent och opponenter att ha uppsatsen utskriven på papper vid uppsatsseminariet. Pappersutskrift kan ersättas av bärbar dator eller läsplatta om den hanteras skickligt.
5. Utskrifter kan göras i LUX-biblioteket. Vid problem med utskrifter kontakta läraren.
6. Samtliga seminariedeltagare förväntas ha läst uppsatserna som ventileras.
7. Uppsatsventileringen ska ta 45 minuter. Avsätt tid för respondentens svar och för seminariets avslutande frågor och synpunkter.

Lycka till med seminarierna!

Marie Lindstedt Cronberg